



Urząd Marszałkowski Województwa  
Warmińskiego-Mazurskiego w Olsztynie  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
BIURO WDRZANIA PROGRAMÓW

Wpłynęło dnia 08.02.2010  
Numer 633  
Podpis



Urząd Marszałkowski Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

Wpłynęło dnia 05.02.2010  
Numer 982  
Podpis Jenczak

**MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**  
**DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30,

tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77 fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Uw. P. M. Dąbrowski  
P. J. Kuchlicki  
P. M. Siwoczek  
08.02.2010

Warszawa, 01.02.2010 r.

ROWwl-H-5505-2/10(68)

DEPARTAMENT ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH  
I ROLNICTWA

Wpłynęło dnia 2010-02-04  
484

*zme Depolowane  
P. B. Cielot  
01.02.2010  
Cielot*

**Pan Andrzej Masny**  
**Dyrektor Departamentu Środowiska**  
**i Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Małopolskiego**

ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków

*OWW  
P. I. Stankiewicz  
proszę o opinię  
prezesa komisji z Stawowiskiem  
P.A. 7W  
01.02.10  
OK*

Szanowny Panie Dyrektorze,

W odpowiedzi na pisma z dnia 15 stycznia 2010 r. (znak: SW.VII.6086-60/09; UM06-6932-UM0600060/09) oraz z dnia 8 stycznia 2010 r. (znak: SW.VII.6086-59/09; UM06-6932-UM06/000059/09) w sprawie uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub opinii podczas weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja przekazuję następujące informacje, w układzie pytanie (tekst pochyły) – odpowiedź (tekst normalny).

1. LGD [nazwa pominięta] planuje udział pracowników, członków zarządu i rady w szkoleniu wyjazdowym W ramach w/w szkolenia planowany jest nocleg, wyżywienie, transport uczestników szkolenia oraz wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie. W związku z powyższym zwracam się z prośbą o opinię czy w/w koszty są kosztami kwalifikowalnymi w ramach danego szkolenia.

Zgodnie z § 3a ust. 2 pkt 12 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660 oraz z 2009 r. Nr 129, poz. 1063) (rozporządzenie 431) do kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć niezbędne do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) koszty noclegu uczestników szkolenia – w przypadku szkolenia trwającego co najmniej dwa dni. Pkt 10 tego samego ustępu wskazuje że do kosztów kwalifikowalnych

można także zaliczyć koszty podróży lub wyżywienia uczestników szkolenia. Natomiast pkt 9 tego ustępu przewiduje możliwość zaliczenia do kwalifikowalnych, kosztów wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie.

2. *LGD [nazwa pominięta] planuje udział członków zarządu oraz pracowników biura w szkoleniu dotyczącym komunikacji interpersonalnej, motywacji, współpracy oraz mediacji w celu podniesienia kwalifikacji pracowników, członków zarządu oraz rady. W ramach w/w szkolenia planowane jest działanie: Nocleg/wyżywienie. W związku z powyższym zwracam się z prośbą o opinię czy wyżywienie uczestników szkolenia musi być rozliczone w postaci diet, czy istnieje możliwość, aby Lokalna Grupa Działania stosowała przepisy wewnętrzne określające wystawianie faktur?*

Stosownie do § 3a ust. 2 pkt 10 rozporządzenia 431 za koszty kwalifikowalne można uznać niezbędne do realizacji LSR koszty wyżywienia uczestników szkolenia. Zgodnie z § 3a ust. 1 pkt 4 rozporządzenia 431 za kwalifikowalne można uznać koszty podróży służbowych pracowników LGD, a zgodnie z pkt 2 tego samego ustępu za kwalifikowalne można uznać także koszty podróży i pobytu członków organów LGD w związku z pełnioną funkcją. W przypadku, gdy uczestnikom szkolenia zapewniono wyżywienie, wówczas osobom takim nie przysługują należności z tytułu diet.

Jednocześnie przypominam Państwu, że wszelkie zapytania dotyczące szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działań osi 4 Leader należy przekazywać zgodnie z dokumentem „Zasady przepływu informacji dotyczących szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty pomocy finansowej oraz stosowania procedur w zakresie zadań delegowanych przez instytucję zarządzającą oraz w zakresie zadań delegowanych przez instytucję zarządzającą oraz w zakresie zadań agencji płatniczej dla działań „Odnowa i rozwój wsi”, „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”, „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” oraz Osi 4 Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013”, przekazanym Państwu przy piśmie z dnia 21 grudnia 2009 r. (znak: ROW-ws/mb-217/204/7643/09. Zwracam szczególną uwagę Państwa na zapisy wskazujące, że „co do zasady zapytania z SW powinny zawierać opinię departamentu prawnego oraz stanowisko w sprawie”.

Z poważaniem,  
ZASTĘPCA DYREKTORA

*Paweł Pdecki*

Do wiadomości: wg. rozdzielnika