

**UMOWA PRZYZNANIA POMOCY**  
**nr ..... w ramach działania**  
**„Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”**  
**objętego PROW 2007-2013**

zawarta w dniu ..... w .....

*pomiędzy:*

**Samorządem Województwa** .....

z siedzibą w .....

zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*a*

.....

z siedzibą w .....

NIP .....

REGON .....

KRS .....

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*o następującej treści:*

**§ 1.**

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660);

- 4) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie 1975/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str 74, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie 796/2004 – rozporządzenie Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1782/2003 ustanawiającego wspólne zasady dla systemów pomocy bezpośredniej w zakresie wspólnej polityki rolnej oraz określonych systemów wsparcia dla rolników (Dz. Urz. UE L 141 z 30.04.2004, str. 18, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie 1848/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczące nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
- 9) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 10) Urząd Marszałkowski – .....  
.....  
.....  
z siedzibą w .....<sup>1</sup>
- 11) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycje, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
- 12) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegającą na refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie, rozporządzeniu oraz przepisach odrębnych lub na wyprzedzającym finansowaniu;

---

<sup>1</sup> wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 4 rozporządzenia oraz nazwę miejscowości w której znajduje się siedziba.

- 13) wyprzedzające finansowanie – przekazanie publicznych środków krajowych, przeznaczonych na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz ustawie z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 304);
- 14) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”;
- 15) płatność – wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy polegającą na refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji;
- 16) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji inną niż płatność ostateczną;
- 17) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 18) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 19) wniosek o płatność pośrednią – wniosek o płatność złożony po zrealizowaniu etapu operacji inny niż wniosek o płatność ostateczną;
- 20) wniosek o płatność ostateczną – wniosek o płatność złożony po zrealizowaniu całej operacji;
- 21) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.

## § 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 4.31, „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”.

## § 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji w ..... roku, w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, operacji, której celem jest:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/..... etapach.<sup>2</sup>
3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
  - 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić i/lub wpisać liczbę etapów.

- 3) udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 4) stosownie do zakresu operacji lub jej etapu:
  - a) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją tej operacji,
  - b) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych urządzeń infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia.

#### § 4.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku ..... i na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu wskazanego w umowie o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr ..... z dnia ....., w wysokości ..... zł<sup>3</sup> (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Beneficjentowi zostanie wypłacona pomoc w formie wyprzedzającego finansowania w wysokości ..... zł<sup>4</sup> (słownie złotych: .....).
3. Beneficjentowi zostanie wypłacona pomoc w formie refundacji kosztów kwalifikowanych:<sup>5</sup>
  - 1) jednorazowo - w wysokości ..... zł<sup>6</sup> (słownie złotych: .....);
  - 2) w ..... transzach:
    - a) pierwsza transza - w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w pierwszym etapie;
    - b) druga transza - w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w drugim etapie;
    - c) trzecia transza - w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w trzecim etapie;

<sup>3</sup> Kwota nie może być większa niż to wynika z „Umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR”.

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy, należy wpisać kwotę nieprzekraczającą 20% kwoty o której mowa w § 4 ust. 1. Jeżeli nie dotyczy, należy skreślić ust. 2.

<sup>5</sup> Jeżeli operacja będzie realizowana w jednym etapie, należy skreślić pkt. 2. Jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch, trzech lub czterech etapach, należy skreślić pkt. 1 i wpisać liczbę transz (równą liczbie etapów) w pkt 2.

<sup>6</sup> Kwota nie może przekraczać kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1, pomniejszonej o kwotę pomocy w postaci wyprzedzającego finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2.

- d) czwarta transza - w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w czwartym etapie.<sup>7</sup>

## § 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i przepisach wymienionych w § 1, zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:
  - 1) osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
  - 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych z wyłączeniem przypadku współfinansowania ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
  - 3) w trakcie realizacji operacji i przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej:
    - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji zgodnie z umową i ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) niezmienniania miejsc realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1,
    - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w siedzibie Beneficjenta oraz miejscach realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1,
    - d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji lub audytów i kontroli w siedzibie Beneficjenta oraz miejscach realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1,
    - e) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizytacji i kontroli określonych w lit c i d w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit d,
    - f) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
    - g) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Rozporządzenia 1974/2006,
  - 4) zamieszczenia w siedzibie Beneficjenta tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualnej znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, opublikowanej na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie po dniu zawarcia niniejszej umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;

---

<sup>7</sup> Suma wysokości transz nie może przekraczać kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1, pomniejszonej o kwotę pomocy w postaci wyprzedzającego finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2.

- 5) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i przepisach wymienionych w § 1;
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) przeznaczenia środków, o których mowa w § 4, ust. 2, wyłącznie na realizację operacji określonej w umowie;
  - 2) ostatecznego rozliczenia środków, o których mowa w § 4, ust. 2, wraz z wnioskiem o płatność ostateczną;
  - 3) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w art. 4, ust. 1, pkt 6 ustawy, w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji operacji;
  - 4) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta, zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, stanowiącego załącznik do wniosku o płatność, w terminie do dnia złożenia wniosku o płatność, na czas nie krótszy niż do dnia upływu 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
  - 5) prowadzenia rachunku bankowego;
  - 6) niezwłocznego przedłożenia Samorządowi Województwa zaświadczenia o którym mowa w § 1 pkt 21, w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego.

## § 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku/wniosków<sup>8</sup> o płatność, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, bezpośrednio w .....<sup>9</sup>
2. Beneficjent złoży:<sup>10</sup>
  - 1) wniosek/wnioski o płatność pośrednią:
    - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji  
- w terminie do dnia .....20..... r.;
    - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji  
- w terminie do dnia .....20..... r.;
    - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji  
- w terminie do dnia .....20..... r.;
  - 2) wniosek o płatność ostateczną, po zakończeniu realizacji operacji  
- w terminie do dnia .....20..... r,  
- wraz z dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

<sup>8</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> podać miejsce składania wniosków o płatność stosownie do §15 ust.2 rozporządzenia

<sup>10</sup> Jeżeli operacja będzie realizowana w jednym etapie, należy skreślić pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach, należy skreślić lit. b i c w pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w trzech etapach, należy skreślić lit. c w pkt 1.

3. Do wniosku o płatność ostateczną, Beneficjent załącza sprawozdanie z realizacji operacji, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.
4. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedstawione i złożone wraz z wnioskiem o płatność oznaczone zostaną adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”, przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego, przyjmującego wniosek.
5. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii i poświadczeniu za zgodność z oryginałem zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność.
6. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia prośby o zmianę umowy. Nie złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność po drugim wezwaniu lub prośby o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

## § 7.

1. Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wniosku o płatność.
2. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
3. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. Samorząd Województwa może rozpatrzeć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i § 9 ust. 1, rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w § 6 ust. 2.
5. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 i § 9 ust. 1.

## **§ 8.**

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wskazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą niższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Beneficjent składa pisemne wyjaśnienie tych zmian.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowanych kwotą refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia 1975/2006. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.

## **§ 9.**

1. Płatności dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Płatność pośrednia dokonywana jest, jeżeli:
  - 1) Beneficjent zrealizował etap operacji;

- 2) Beneficjent wypełnia zobowiązania określone w umowie;
  - 3) wyniki kontroli przeprowadzonej w trakcie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto stwierdzone podczas tych kontroli nieprawidłowości.
4. Płatność ostateczna dokonywana jest, jeżeli:
- 1) Beneficjent zrealizował całą operację;
  - 2) Beneficjent wypełnia zobowiązania określone w umowie;
  - 3) wyniki kontroli przeprowadzonej w trakcie lub na zakończenie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto stwierdzone podczas tych kontroli nieprawidłowości.
  - 4) Beneficjent dokonał rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3 i 4 środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 3 i 4, oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w pełnej wysokości.
7. Środki finansowe w ramach pomocy przekazywane są na rachunek bankowy, wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank, stanowiącym załącznik do pierwszego wniosku o płatność.
8. Samorząd Województwa informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w przekazywaniu pomocy, o których uzyskał informację.
9. Jeżeli po złożeniu wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

## **§ 10.**

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, z wyłączeniem środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, w związku z realizacją operacji określonej w umowie tj. operacja nie będzie podlegała podwójnemu finansowaniu ze środków publicznych;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1975/2006 lub przepisów odrębnych.

## **§ 11.**

Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu złożenia wniosku o płatność ostateczną, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2;
- 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;

- 3) odstąpienia przez Beneficjenta od wypełniania zobowiązań wynikających z umowy;
- 4) niezłożenia wniosku o płatność w terminie o którym mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6;
- 5) odmowy wypłaty całości pomocy w sytuacji określonej w § 9 ust. 6;
- 6) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu art. 2 rozporządzenia 1848/2006,
- 7) wystąpienia innych okoliczności skutkującej koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 12 ust. 1.

## **§ 12.**

1. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest, zgodnie z art. 73 rozporządzenia 796/2004, do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) nieosiągnięcia lub niezachowania celu operacji,
    - b) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji,
    - c) odstąpienia przez Beneficjenta od wypełniania zobowiązań wynikających z umowy,
    - d) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 31, ust. 2 rozporządzenia 1975/2006,
    - e) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy,
    - f) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy,
    - g) orzeczeń stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
  - 2) pobrania środków o których mowa w § 4, ust. 2 w kwocie przewyższającej poniesione koszty kwalifikowalne;
  - 3) dokonania refundacji kosztów bieżących (administracyjnych) LGD, które nie stanowią kosztów kwalifikowalnych w rozumieniu § 3 ust. 5 rozporządzenia.
2. Beneficjent ma prawo do zachowania całości albo części pomocy:
  - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub
  - 2) jeżeli uzyskał zwolnienia, o których mowa w § 14 ust. 1.
3. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy powiększonej o odsetki, z zastrzeżeniem ust 4 i 5.

4. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu całości lub części nienależnie lub nadmiernie pobranych środków przed upływem terminu 14 dni od dnia doręczenia wezwania o którym mowa w ust.4, odsetek nie nalicza się.
5. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków w terminie określonym w ust.5, odsetki oblicza się zgodnie z ust. 6.
6. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków do dnia dokonania przez niego zwrotu.
7. Wezwanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nastąpi nie wcześniej niż:
  - 1) w dniu złożeniu ostatniego wniosku o płatność w ramach ostatniej umowy przyznania pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” o której mowa w umowie o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr ....., lub;
  - 2) w dniu rozwiązania umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr .....
8. Niedopełnienie zobowiązania o którym mowa w ust. 3 skutkowało będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Do egzekucji należności z tytułu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634).

### **§ 13.**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu operacji, wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 8 ust. 2-4.
4. Wniosek o dokonanie zmiany dotyczącej zakresu lub wysokości transz, o których mowa w § 4 ust. 3, Beneficjent zgłasza:
  - 1) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zmniejszone.
  - 2) najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zwiększone.
5. Wniosek o dokonanie zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, Beneficjent zgłasza przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność.

## **§ 14.**

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 3 lit. a, b i f oraz pkt 4, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Samorządu Województwa może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. O zwolnienie z wykonania co najmniej jednego ze zobowiązań lub zmianę terminu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem do Samorządu Województwa w terminie 14 dni od dnia, w którym istnieje możliwość złożenia takiego wniosku.

## **§ 15.**

1. Beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i składa w Urzędzie Marszałkowskim, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, w dniu zawarcia umowy.
2. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję pod warunkiem wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty całości pomocy;
  - 4) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

## **§ 16.**

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
  - 1) Beneficjenta .....
  - ..... ,
  - 2) Samorządu Województwa.....
  - .....
3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy wraz z datą podpisania umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, w trybie przewidzianym w art. 14 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.). Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Samorządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 17.**

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem, wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:
  - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
  - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1782/2003 ustanawiającego wspólne zasady dla systemów pomocy bezpośredniej w zakresie wspólnej polityki rolnej oraz określonych systemów wsparcia dla rolników (Dz. Urz. UE L 141 z 30.04.2004, str. 18, z późn. zm.);
  - 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczące nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
  - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
  - 8) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634);
  - 9) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

- 10) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634);
- 11) ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 304);
- 12) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. (Dz. U. Nr 103, poz. 660).

## **§ 18.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

### **SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

1. ....

2. ....

3. ....

### **BENEFICJENT**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji:**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)									
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem		I. etap		II. etap		III. etap		IV. etap	
				koszty	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I	Koszty bieżące (administracyjne)												
A*													
1**													
2													
...													
Suma													
Suma kosztów bieżących (I)													
II	Pozostałe koszty												
A*													
1**													
2													
...													
Suma													
B*													
1**													
2													
...													
Suma													
C*													
1**													
2													
...													

Suma													
D*													
I**													
2													
...													
Suma													
E*													
I**													
2													
...													
Suma													
Suma kosztów pozostałych (II)													
III	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II)												

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia

\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

\*\*\* VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym